

1. **Requisitos generales de nuestros cursos Elearning Asincrónicos:** Para usar el medio instruccional: Disponer de un computador con conexión a Internet simple de banda ancha. Tener una cuenta de correo electrónico habilitada. Tener conocimientos a nivel de usuario de Windows, procesador de textos (Word, por ejemplo) y de navegación en Internet.
2. **Requisitos académicos de nuestros cursos e Learning:** Cumplir con objetivos académicos establecidos en el programa de cada curso.
3. El incumplimiento de estas actividades será causal de reprobación del curso. Bajo esta causal no existirá reembolso de dinero, cambio para otra versión del mismo curso, ni otros cursos.
4. **Cursos Elearning Asincrónicos:** En esta modalidad el alumno tendrá acceso a todos los recursos de un curso normal, excepto a consultar al docente en el aula virtual.
5. **Abandono del curso:** Para las personas que abandonen el curso o se retiren, no existirá reembolso de dinero, cambio para otra versión del mismo curso, ni otros cursos. Bajo.
6. **Retracto de la compra:** El participante tendrá derecho a retracto de su compra antes o dentro de los cinco primeros días calendario desde el inicio del curso, las devoluciones se realizan en un plazo de 15 días hábiles desde solicitada a la empresa y corresponderá al 70% del valor cancelado. Para devoluciones contactar a la empresa a través del email: capacitacion@mastereduca.cl
7. **Reembolsos:** No se efectuarán reembolsos a los participantes que abandonen el curso después de quinto día calendario iniciado el curso.
8. **Fechas de inicio y término de los cursos:** Todos los cursos tienen fecha de inicio y término:
9.
 - o a) *En cursos asincrónicos* todos nuestros cursos inician cuando el alumno cancele el valor del curso (matricula) y posterior entrega (3 días hábiles máximo) de claves de acceso al Aula Virtual, y termina en la fecha de duración publicada de cada curso
 - o El alumno solo podrá ingresar al aula virtual hasta la fecha de término de su curso, es por lo cual todo el material bibliográfico digital entregado en el curso, deberá ser descargado por cada alumno durante la vigencia de su matrícula.
 - o Cada curso tiene un plazo mínimo para rendir la prueba final, es decir no puede rendirse antes o después de ese plazo, de

- ser así, se tomará como un intento válido y se considerara en el promedio de la nota final.
- El certificado de aprobación se entrega para las personas que cumplan los plazos previamente informados para cada curso.
10. **Recursos académicos para los alumnos:** Todos los cursos cuentan con plataforma LMS Moodle 3.4.
 11. **Evaluaciones de los cursos:**
 - a) Las evaluaciones de los cursos son online y 100% fiables. Por la naturaleza digital de las mismas, el alumno acepta por medio de esta política, que la calificación obtenida por el sistema Moodle no es revisable, cuestionable, ni apelable, por lo cual aceptará la nota arrojada por este.
 12. **Aprobación:** Se entenderá por aprobada la actividad de capacitación cuando:
 - a) Nota superior a 4,0.
 - b) Se cumpla con los requisitos académicos en los plazos establecidos para cada curso, desarrollen las actividades obligatorias: video clases o clases interactivas, pruebas, autoevaluaciones, etc. (el sistema monitoriza todas las actividades realizadas por los alumnos, tiempo de conexión en la plataforma, tipo de actividades realizadas, IP de conexión, etc.).
 13. **Reprobación:** Se entenderá por reprobada la actividad de capacitación cuando:
 - a) Nota inferior 4,0.
 - b) Se haga abandono del curso.
 - c) No se cumpla con los requisitos académicos en los plazos establecidos para cada curso, no desarrollen las actividades obligatorias: video clases o clases interactivas, pruebas, pruebas fuera de plazos, autoevaluaciones, etc. (el sistema monitoriza todas las actividades realizadas por los alumnos, tiempo de conexión en la plataforma, tipo de actividades realizadas, IP de conexión, etc.).
 - d) No se entrega certificado a los alumnos que reprueben el curso.
 14. **Porcentaje de avance del curso:** En todos nuestros cursos el aula virtual les arroja un porcentaje de avance del curso, este solo referencial, y le sirve de ayuda general al alumno de cómo va el avance de sus actividades, si éstas han sido realizadas en forma adecuada, el % siempre será sobre un 70%.
 15. **La certificación:** Se enviará certificado original digital en formato PDF, con código de verificación QR, (solo a los alumnos que cumplan con los requisitos de aprobación.)

- a) El certificado digital será enviado al email registrado al momento de la matrícula de cada alumno.
 - b) Plazo: 15 días hábiles de terminado y aprobado el curso con nota sobre 4,0.
 - MasterEduca no se hace responsable por los problemas de email del cliente (ej. registro erróneo, cambio, bandeja de spam)
 - No se entregan copias del certificado en papel.
 - Formato del certificado: Por medio de estas políticas y condiciones el cliente da por aceptado el formato de certificación otorgado por MasterEduca Ver Certificado de ejemplo sección matrículas
 - g) En caso de reprobación de la actividad de capacitación, no se entregan certificados, constancias de participación ni documentos de ningún otro tipo.
16. **Material bibliográfico:** El participante podrá acceder a él, mientras la matrícula esté vigente en el curso.
- a) Todos los documentos pdf o word podrán ser descargados.
 - b) Las videoclases no son descargables y solo se podrán ver online, mientras la matrícula esté vigente en el curso.
17. **Pagos Institucionales:** Solo se aceptan pagos por medio de transferencia bancaria a la cuenta corriente de MasterEduca, *no se aceptan cheques ni vale vista.* (este punto excluye a los participantes de cursos gratuitos dictados por MasterEduca)
18. **Matrículas:** Estas son procesadas dentro de las 24 horas hábiles siguientes de recibido el correo con el comprobante de pago. Posteriormente se le enviará al correo registrado las instrucciones para acceder al curso. (Los pagos y matrículas se procesan de lunes a viernes en horario hábil). Se exceptúa este plazo para períodos de ofertas extraordinarias, donde el plazo de matrícula podrá ser hasta de 72 horas hábiles.
19. **Soporte de atención:** El soporte administrativo para clientes solo está disponible por email en el siguiente horario:
- Atención: lunes a viernes (días hábiles)
Mañana: 09 a 13:00 / Tarde: 14:30 a 18:00
email: capacitacion@mastereduca.cl
 - **No se entrega soporte por redes sociales.**

Por intermedio de ésta, el alumno declara haber leído y aceptado las Políticas y Condiciones de los cursos Asincrónicos de MasterEduca.